



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

Система стандартизации ОАО «Газпром»

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ДОКУМЕНТОВ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ОАО «ГАЗПРОМ»  
Порядок формирования и ведения**

Стандарт организации

СТО Газпром 1.3-2009

ИЗДАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЕ



МОСКВА 2010

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

---

---

**СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ ОАО «ГАЗПРОМ»**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ДОКУМЕНТОВ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ОАО «ГАЗПРОМ».  
Порядок формирования и ведения**

**СТО Газпром 1.3-2009**

*Издание официальное*

---

---

**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ГАЗПРОМ»**

**Общество с ограниченной ответственностью «Газпром развитие»**

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Газпром экспо»**

**Москва 2010**

## Предисловие

- |                                    |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 РАЗРАБОТАН                       | Обществом с ограниченной ответственностью «Газпром развитие» (ООО «Газпром развитие») с участием специалистов структурных подразделений, организаций и дочерних обществ ОАО «Газпром» |
| 2 ВНЕСЕН                           | Управлением инновационного развития Департамента стратегического развития ОАО «Газпром»                                                                                               |
| 3 УТВЕРЖДЕН<br>И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | приказом ОАО «Газпром» от 24 июля 2009 г. № 228                                                                                                                                       |
| 4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ                   |                                                                                                                                                                                       |

© ОАО «Газпром», 2009  
© Разработка ООО «Газпром развитие», 2009  
© Оформление ООО «Газпром экспо», 2010

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных ОАО «Газпром»*

## Содержание

1 Область применения .....	1
2 Нормативные ссылки .....	1
3 Термины и определения .....	2
4 Общие положения .....	3
5 Задачи и функции держателя Информационного фонда .....	5
6 Состав информационных ресурсов Информационного фонда .....	5
7 Комплектование Информационного фонда .....	7
8 Порядок представления информации в Информационный фонд об утвержденных документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» .....	7
9 Учет и классификация документов по техническому регулированию .....	8
10 Справочно-поисковый аппарат Информационного фонда .....	9
11 Информационное обслуживание пользователей .....	10
12 Финансирование обслуживания Информационного фонда .....	11
Приложение А (рекомендуемое) Перечень сторонних организаций, с которыми взаимодействует держатель Информационного фонда .....	12
Приложение Б (обязательное) Информационная карточка о документе Системы стандартизации ОАО «Газпром» (форма) .....	13
Приложение В (обязательное) Информационная карточка изменения к документу Системы стандартизации ОАО «Газпром» (форма) .....	14
Приложение Г (рекомендуемое) Классификатор информации о документах, содержащейся в Информационном фонде .....	15
Приложение Д (обязательное) Порядок подготовки указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром» .....	20
Библиография .....	28



---

**СТАНДАРТ ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ГАЗПРОМ»**

---

**Система стандартизации ОАО «Газпром»  
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ФОНД ДОКУМЕНТОВ  
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ОАО «ГАЗПРОМ».  
Порядок формирования и ведения**

---

Дата введения – 2010-04-20

**1 Область применения**

1.1 Настоящий стандарт устанавливает понятие Информационного фонда документов по техническому регулированию ОАО «Газпром» (далее – Информационный фонд), основные принципы его комплектования и информационного обслуживания пользователей.

1.2 Настоящий стандарт устанавливает порядок представления информации о принятых документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» и изменений к ним, требования к оформлению соответствующих информационных карточек и представлению их в Информационный фонд.

1.3 Настоящий стандарт подлежит применению дочерним обществом (организацией) ОАО «Газпром», осуществляющим(ей) ведение Информационного фонда, а также структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром» – разработчиками документов Системы стандартизации ОАО «Газпром».

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ Р 1.12-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ 7.0-99 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиографическая деятельность, библиография. Термины и определения

ГОСТ 7.23-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания информационные. Структура и оформление

ГОСТ 7.25-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Тезаурус информационно-поисковый одноязычный. Правила разработки, структура, состав и форма представления

## СТО Газпром 1.3-2009

ОК 005-93 Общероссийский классификатор продукции

ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1) Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД)

ОК 034-2007 (КПЕС 2002) Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности

ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 Общероссийский классификатор стандартов

СТО Газпром 1.0-2005 Система стандартизации ОАО «Газпром». Основные положения

СТО Газпром 1.1-2005 Система стандартизации ОАО «Газпром». Стандарты ОАО «Газпром». Порядок разработки, утверждения, учета, изменения и отмены

СТО Газпром 1.8-2007 Система стандартизации ОАО «Газпром». Рекомендации ОАО «Газпром». Правила разработки, оформления, обозначения, обновления и отмены

СТО Газпром 1.13-2008 Система стандартизации ОАО «Газпром». Порядок тиражирования, распространения, хранения и уничтожения документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям (Дополнениям к Указателю), опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) стандартом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В настоящем стандарте применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании» [1], ГОСТ Р 1.12, СТО Газпром 1.0, СТО Газпром 1.13, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**3.1 информационный фонд документов по техническому регулированию ОАО «Газпром» (Информационный фонд):** Систематизированный массив информации о документах по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», корректируемый на основании сведений об их принятии (утверждении), отмене, замене, изменениях и дополнениях и имеющий справочно-поисковый аппарат.

**3.2 информационное обслуживание:** Обеспечение пользователей необходимой информацией, осуществляемое держателем Информационного фонда путем предоставления информационных услуг.

**3.3 информационная услуга:** Предоставление потребителю информации о содержащихся в Информационном фонде документах по техническому регулированию по его запросу.

**3.4 библиографическая информация:** Информация о документах, необходимая для их идентификации и использования.

[ГОСТ 7.0-99, статья 3.1.36]

## 4 Общие положения

4.1 Информационный фонд представляет собой совокупность информации о документах по техническому регулированию, устанавливающих:

- обязательные требования к продукции или к связанным с ними процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации (информация о технических регламентах);

- требования к продукции, процессам проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнению работ или оказанию услуг, установленные и (или) применяемые в ОАО «Газпром» на добровольной основе (информация о документах в области стандартизации);

- отношения в области оценки соответствия (информация о документах в области оценки соответствия).

4.2 Информационный фонд создается дочерним обществом (организацией) ОАО «Газпром», определяемым руководящим органом Системы стандартизации ОАО «Газпром», в соответствии с настоящим стандартом.

4.3 Дочернее общество (организация), на базе которого(ой) в соответствии с 4.2 создан Информационный фонд (далее – держатель Информационного фонда), обеспечивает его комплектование, ведение и информационное обслуживание пользователей, взаимодействуя при этом с руководящим органом Системы стандартизации ОАО «Газпром».

4.4 Подразделение дочернего общества (организации) ОАО «Газпром», определенного в соответствии с 4.2, непосредственно обеспечивающее функционирование Информационного фонда (далее – подразделение, обеспечивающее функционирование Информационного фонда), назначается руководителем держателя Информационного фонда и подчиняется ему.

4.5 Комплектование Информационного фонда осуществляется на традиционных и современных носителях информации, при этом обеспечивается организация учета, хранения и актуализации информационных ресурсов Информационного фонда, а также их использование в интересах пользователей.

Примечание – Комплектование Информационного фонда может осуществляться с использованием Автоматизированной информационной системы «Газпромтехнорма» (далее – АИС «Газпромтехнорма»), доступ к которой определяется руководящим органом Системы стандартизации ОАО «Газпром».

4.6 Держатель Информационного фонда в целях его комплектования и актуализации осуществляет взаимодействие:

- с Федеральным информационным фондом технических регламентов и стандартов, другими информационными центрами (в том числе, при необходимости, международными и зарубежными);

- информационными фондами документов в сфере технического регулирования, в том числе нормативных правовых актов, актов рекомендательного характера, стандартов отраслей (на период до их отмены) и других документов, принимаемых федеральными органами исполнительной власти, созданными ими в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [2];

- Системой сертификации ГОСТ Р, Системой добровольной сертификации ГАЗПРОМ-СЕРТ, другими системами сертификации, в том числе – зарубежными;

- метрологической службой ОАО «Газпром»;

- системами аккредитации, в том числе Системой аккредитации аналитических лабораторий (центров) в соответствии с установленным в ОАО «Газпром» порядком с соблюдением режима коммерческой тайны согласно Федеральному закону «О коммерческой тайне» [3].

Рекомендуемый перечень сторонних организаций, с которыми взаимодействует держатель Информационного фонда по вопросам, относящимся к его ведению в соответствии с настоящим стандартом, а также к направлениям взаимодействия с ними, приведен в приложении А.

4.7 В вопросах, относящихся к функционированию Информационного фонда, руководящий орган Системы стандартизации ОАО «Газпром» оказывает его держателю содействие во взаимодействии:

- со структурными подразделениями, дочерними обществами и организациями ОАО Газпром»;

- с международными и зарубежными информационными центрами.

## **5 Задачи и функции держателя Информационного фонда**

5.1 Главной задачей держателя Информационного фонда является обеспечение структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром», а также других субъектов хозяйственной деятельности газовой промышленности Российской Федерации (при необходимости, определяемой такими субъектами) всесторонней, актуализированной информацией о документах по техническому регулированию, указанных в 6.1 настоящего стандарта.

Держатель Информационного фонда может предоставлять пользователям копии документов по техническому регулированию при их наличии в Информационном фонде, в соответствии с правилами, действующими в ОАО «Газпром».

Держатель Информационного фонда, в случае наделения полномочиями администратора соответствующего информационного раздела АИС «Газпромтехнорма», может предоставлять доступ пользователям на просмотр документов.

### **5.2 Функции держателя Информационного фонда:**

1) комплектование, учет, хранение и актуализация информации о документах по техническому регулированию в соответствии с 6.1, а в необходимых случаях – комплектование и хранение самих документов;

2) подготовка централизованной информации о документах, учтенных в Информационном фонде, в том числе указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром» (в соответствии с 11.6 и приложением Д);

3) взаимодействие с организациями – держателями документов по техническому регулированию в соответствии с 4.6;

4) разработка (оформление) в необходимых случаях документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», направленных на обеспечение функционирования и совершенствование деятельности Информационного фонда;

5) предоставление информационных услуг в соответствии с 11.2.

## **6 Состав информационных ресурсов Информационного фонда**

6.1 В состав Информационного фонда входит информация:

- о федеральных законах, устанавливающих требования в области технического регулирования и относящихся к деятельности ОАО «Газпром»;

- действующей Программе разработки технических регламентов, утверждаемой Правительством Российской Федерации;

## СТО Газпром 1.3-2009

- технических регламентах, утвержденных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

- нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации в сфере технического регулирования (кроме технических регламентов);

- национальных стандартах, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия (в случае отсутствия указанных национальных стандартов – о правилах и методах исследований (испытаний) и измерений, в том числе правилах отбора образцов, необходимых для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия, утвержденных Правительством Российской Федерации (в соответствии с пунктом 11 статьи 7 Федерального закона [1]);

- документах национальной системы стандартизации Российской Федерации, в том числе о национальных стандартах, правилах стандартизации, нормах и рекомендациях в области стандартизации, применяемых в установленном порядке классификациях, общероссийских классификаторах технико-экономической и социальной информации, сводах правил;

- актах рекомендательного характера федеральных органов исполнительной власти в сфере технического регулирования (в соответствии с пунктом 3 статьи 4 Федерального закона [1], относящихся к деятельности ОАО «Газпром»);

- документах федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере, относящейся к деятельности ОАО «Газпром»;

- документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» в соответствии с 6.1 СТО Газпром 1.0;

- нормативных документах сторонних организаций, относящихся к деятельности ОАО «Газпром»;

- соглашениях и других документах Всемирной торговой организации, относящихся к сфере деятельности ОАО «Газпром»;

- международных и региональных стандартах, национальных стандартах иностранных государств и т.д., устанавливающих требования в сфере, относящейся к деятельности ОАО «Газпром»;

- документах отечественных и зарубежных систем сертификации и аккредитации, осуществляющих работы по оценке соответствия в сфере, относящейся к деятельности ОАО «Газпром».

## **7 Комплектование Информационного фонда**

7.1 Комплектование Информационного фонда должно обеспечивать создание, пополнение и актуализацию фонда информацией о действующих документах по техническому регулированию, относящихся к деятельности ОАО «Газпром».

7.2 Источниками комплектования Информационного фонда служат:

- «Собрание законодательства Российской Федерации»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- печатные издания федерального органа исполнительной власти по техническому регулированию («Вестник технического регулирования» и др.);
- информационные указатели и бюллетени, издаваемые другими федеральными органами исполнительной власти;
- указатели (информационные указатели) национальных стандартов Российской Федерации, правил и рекомендаций, международных стандартов и других документов международных организаций по стандартизации, иностранных стандартов, издаваемые национальным органом Российской Федерации по стандартизации;
- информационные карточки о документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» и изменениях к ним, направляемые в Информационный фонд (приложения Б и В), а также другие источники, позволяющие идентифицировать документы по техническому регулированию, относящиеся к деятельности ОАО «Газпром».

## **8 Порядок представления информации в Информационный фонд об утвержденных документах Системы стандартизации ОАО «Газпром»**

8.1 Информация об утвержденных документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» согласно 6.1 СТО Газпром 1.0 и изменениях к ним представляется в Информационный фонд в следующем порядке.

8.2 Обеспечение Информационного фонда сведениями об утвержденных стандартах ОАО «Газпром» (СТО Газпром) и рекомендациях ОАО «Газпром» (Р Газпром) и изменениях к ним осуществляется путем включения держателя Информационного фонда в перечень структурных подразделений, дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» для рассылки СТО Газпром и Р Газпром, предусмотренный 6.6 СТО Газпром 1.1 и 7.5 СТО Газпром 1.8, соответственно.

Подразделение, обеспечивающее функционирование Информационного фонда, на основании поступивших документов вносит информацию о них в Информационный фонд.

8.3 Информация о стандартах дочерних обществ и организаций ОАО «Газпром» (СТО) и технических условиях (ТУ) и изменениях к ним представляется в Информационный фонд дочерними обществами и организациями ОАО «Газпром», разработавшими указанные документы, в виде информационных карточек о документах Системы стандартизации ОАО «Газпром» и изменениях к ним, выполненных по формам приложений Б и В на листах формата А4.

По согласованию с подразделением, обеспечивающим функционирование Информационного фонда, возможно представление информационных карточек в электронном формате.

8.3.1 Информационные карточки являются машинно-ориентированными документами, содержащими набор реквизитов, позволяющих получить библиографическую и адресную информацию о документе и изменениях к нему.

8.3.2 Информационные карточки (или их электронные версии) представляются в 1 экземпляре в 15-дневный срок после утверждения документа (изменения к документу).

8.3.3 Сведения о дополнениях, поправках, отмене, замене и переиздании документов представляются в Информационный центр по форме приложения В.

## **9 Учет и классификация документов по техническому регулированию**

9.1 Поиск (за исключением документов Системы стандартизации ОАО «Газпром»), учет и классификация документов по техническому регулированию согласно 6.1 настоящего стандарта осуществляется подразделением, обеспечивающим функционирование Информационного фонда.

9.2 Документы по техническому регулированию подлежат суммарному и индивидуальному регистрационному учету.

Суммарный учет обеспечивает данные о количественном составе Информационного фонда по категориям документов.

Индивидуальный регистрационный учет обеспечивает данные о каждом документе и осуществляется на основе нумерационного каталога.

9.3 Классификация информации о документах, содержащейся в Информационном фонде, осуществляется по разделам в соответствии с приложением Г.

9.4 Классификация информации о федеральных законах, технических регламентах, нормативных правовых актах Правительства Российской Федерации, актах федеральных органов исполнительной власти, документов Всемирной торговой организации, документов отечественных и зарубежных систем сертификации и аккредитации в соответствии с 6.1 осу-

ществляется на основе нумерационного учета в порядке поступления информации об указанных документах (документах) в подразделение, обеспечивающее функционирование Информационного фонда.

9.5 Классификация документов национальной системы стандартизации Российской Федерации, документов Системы стандартизации ОАО «Газпром», документов международных (региональных) организаций осуществляется на основе ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001.

9.6 Стандарты зарубежных стран классифицируются в алфавитном порядке русских наименований стран, в пределах страны – в алфавитном порядке буквенных обозначений, в пределах буквенного обозначения – в порядке возрастания цифровых обозначений документов.

9.7 Переводы международных и региональных стандартов, рекомендаций международных организаций по стандартизации и иностранных стандартов классифицируются отдельно.

## **10 Справочно-поисковый аппарат Информационного фонда**

10.1 Справочно-поисковый аппарат Информационного фонда должен обеспечивать полноту и достоверность информации о документах при нумерационном и предметном поиске.

10.2 Нумерационный каталог дает сведения о наличии в Информационном фонде информации о документах, имеющих буквенно-цифровое обозначение, об их изменениях, дополнениях, поправках, отмене, замене, переиздании.

Нумерационный каталог строится по буквенно-цифровым обозначениям документов, содержащихся в Информационном фонде.

Нумерационный каталог содержит библиографические описания документов, содержащихся в Информационном фонде.

10.3 Предметный каталог раскрывает предметное содержание Информационного фонда.

Правила разработки, структура предметного каталога, ориентированного на использование лексики русского языка, независимо от языка документа, информация о котором находится в Информационном фонде, – по ГОСТ 7.25.

10.4 Внесение в справочно-поисковый аппарат сведений об изменениях, дополнениях, поправках, об изменении срока действия, полной или частичной замене, переиздании отечественных, международных и иностранных документов осуществляется подразделением, обеспечивающим функционирование Информационного фонда, на основе официальных данных, опубликованных в информационных изданиях в соответствии с 7.2, и информационных карточек о документах (изменениях к ним) Системы стандартизации ОАО «Газпром», представляемых держателю Информационного фонда в соответствии с разделом 8 настоящего стандарта.

## 11 Информационное обслуживание пользователей

11.1 Информационное обслуживание пользователей на основе Информационного фонда предусматривает выдачу оперативной, полной и достоверной информации.

11.2 Держатель Информационного фонда обеспечивает оказание пользователям следующих услуг:

- предоставление информации о документах, содержащейся в Информационном фонде (об их наличии, сроках действия, внесенных изменениях, пересмотре, замене и отмене), разработчиках и утвердивших их органах (организациях);

- предоставление копий документов (при наличии их в Информационном фонде).

Документы Системы стандартизации ОАО «Газпром» распространяются в соответствии с СТО Газпром 1.13.

11.3 Предоставление пользователям информационных ресурсов Информационного фонда осуществляется:

- на бумажных носителях, получаемых средствами множительной техники;

- на магнитных носителях;

- по электронной почте;

- в виде типографских изданий;

- визуально с монитора ЭВМ.

11.4 Информация о документах, содержащихся в Информационном фонде, структурным подразделениям, дочерним обществам и организациям ОАО «Газпром», субъектам хозяйственной деятельности, общественным объединениям и физическим лицам предоставляется держателем Информационного фонда на условиях, изложенных в разделе 12.

11.5 Держатель Информационного фонда на основании информации о документах и изменениях к ним, содержащихся в Информационном фонде, подготавливает к изданию указатели документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром».

Виды, состав и порядок подготовки указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», приведен в приложении Д.

11.6 Издание указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», осуществляется в порядке, установленном СТО Газпром 1.13 для информационных указателей документов Системы стандартизации ОАО «Газпром».

## **12 Финансирование обслуживания Информационного фонда**

12.1 Обслуживание Информационного фонда осуществляется за счет финансирования ОАО «Газпром» (заказчик – руководящий орган Системы стандартизации ОАО «Газпром», исполнитель – держатель Информационного фонда) в рамках договоров возмездного оказания услуг, заключаемых для создания и последующего содержания Информационного фонда, а также подготовку указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром».

12.2 Структурным подразделениям, дочерним обществам и организациям ОАО «Газпром» услуги в соответствии с 11.2 настоящего стандарта предоставляются в рамках централизованного финансирования, предусмотренного 12.1 (без дополнительной оплаты), сторонним организациям – в соответствии с порядком, установленным держателем Информационного фонда по согласованию с руководящим органом Системы стандартизации ОАО «Газпром».

12.3 Плата за оказанные услуги, за исключением оплаты доставки материальных информационных ресурсов, одинакова для отечественных и зарубежных пользователей.

**Приложение А**  
(рекомендуемое)

**Перечень сторонних организаций, с которыми взаимодействует  
держатель Информационного фонда**

<b>Ведомство (организация)</b>	<b>Тематика документов по техническому регулированию</b>
Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	Служба спасения Противопожарная служба и специальная техника Безопасность в чрезвычайных ситуациях
Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации	Природные ресурсы Охрана природных ресурсов и окружающей среды Промышленная безопасность опасных производственных объектов
Министерство энергетики Российской Федерации	Топливо-энергетический комплекс
Министерство экономического развития Российской Федерации	Геодезия и картография
Министерство транспорта Российской Федерации	Транспортные средства и перевозки Авиаперевозки Строительство дорог и их благоустройство
Министерство промышленности и торговли Российской Федерации	Техническое регулирование
Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации	Связь Информационные технологии
ФГУП «Стандартинформ»	Нормативные документы, в т.ч. международные и зарубежные Терминология Классификация Технические барьеры в торговле
ОАО «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации»	Сертификация Аккредитация Качество

## Приложение Б

(обязательное)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**  
о документе Системы стандартизации ОАО «Газпром» (форма)

01	<b>Уведомляющее дочернее общество (организация) ОАО «Газпром»:</b>
02	<b>Организации-соисполнители:</b> (заполняется при наличии соисполнителей)
03	<b>Охватываемая продукция (услуга), вид деятельности [наименование продукции (услуги)]:</b> коды по ОК 005: по ОК 029: по ОК 034: по ТН ВЭД России*:
04	<b>Наименование документа:</b> код документа по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001:
05	<b>Содержание документа:</b> (заполняется по соответствующему разделу документа)
06	<b>Дата утверждения документа:</b> дата введения в действие: срок действия:
07	<b>Должностное лицо, утвердившее документ:</b>
08	<b>Ведомства (организации), с которыми согласован документ:</b> [указываются организации (ведомства), не входящие в структуру ОАО «Газпром», – федеральные (региональные) органы исполнительной власти, субъекты хозяйственной деятельности, общественные организации и др. (указываются при наличии соответствующих согласований)]
09	<b>Реквизиты разработчика:</b> (указывается наименование разработчика, контактные данные: адрес, телефон, факс, E-mail)
10	<b>Ответственный за составление уведомления:</b> (указывается фамилия, имя, отчество, телефон, факс, E-mail)

\* ТН ВЭД России – Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации [4]

**Приложение В**  
(обязательное)

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**  
изменения к документу Системы стандартизации ОАО «Газпром» (форма)

Обозначение документа	01	
Порядковый номер изменения	02	
Сведения об изменениях реквизитов 01 – 10 ИК документа	03	
Фамилия и инициалы исполнителя	04	
Телефон, факс, E-mail исполнителя	05	

**Правила заполнения информационной карточки**  
изменения к документу Системы стандартизации ОАО «Газпром»

В.1 Реквизит 01 «Обозначение документа» заполняется на основании документа, к которому принято изменение.

В.2 Реквизит 02 «Порядковый номер изменения» представляет собой порядковый номер очередного изменения к данному документу, начиная с первого.

В.3 В реквизите 03 «Содержание изменения» записывают изменения, касающиеся содержания реквизитов информационной карточки документа (приложение А).

В случае если изменения не касаются реквизитов информационной карточки документа, а вносятся изменения по его содержанию, то в реквизите 03 делается запись «Текстовое изменение».

В.4 В реквизитах 04 «Фамилия и инициалы исполнителя» и 05 «Телефон, факс, E-mail исполнителя» отражаются данные составителя информационной карточки изменения к документу.

**Приложение Г**  
(рекомендуемое)

**Классификатор информации о документах, содержащейся в Информационном фонде**

**Раздел 1. Федеральные законы**

№ п/п	Номер и дата принятия закона	Наименование закона	Перечень статей закона	Сведения об отмене закона	Информация о внесении изменений в закон	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7

**Раздел 2. Технические регламенты**

№ п/п	Орган государственной власти, принявший технический регламент	Номер и дата принятия	Наименование технического регламента	Перечень статей технического регламента	Перечень национальных стандартов, содержащих правила и методы исследований (испытаний) и измерений, в том числе правила отбора образцов, необходимые для применения и исполнения принятого технического регламента и осуществления оценки соответствия	Информация о внесении изменений в технический регламент	Источник информации
1	2	3	4	5	6	7	8

**Раздел 3. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации**

№ п/п	Наименование постановления (распоряжения)	Номер и дата принятия	Наименование документов, введенных в действие постановлением (распоряжением)	Информация о внесении изменений в постановление (распоряжение)	Источник информации
1	2	3	4	5	6
			постановления Правительства Российской Федерации		
			распоряжения Правительства Российской Федерации		

**Раздел 4. Акты федеральных органов исполнительной власти  
(министерств Правительства Российской Федерации, федеральных агентств, федеральных служб)**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
4.1	Министерство Российской Федерации	по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий								
1	2	3	4	...						
4.2	Министерство промышленности и торговли Российской Федерации									
4.2.1	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии									
4.3	Министерство транспорта Российской Федерации									
4.3.1	Федеральная служба по надзору в сфере транспорта									
4.3.2	Федеральное агентство воздушного транспорта									
4.3.3	Федеральное дорожное агентство									
4.3.4	Федеральное агентство морского и речного транспорта									
4.4	Министерство экономического развития Российской Федерации									
4.4.1	Федеральное агентство по геодезии и картографии									
4.5	Министерство энергетики Российской Федерации									
4.6	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации									

Окончание раздела 4

4.6.1	Федеральная служба по надзору в сфере природопользования								
4.6.2	Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды								
4.6.3	Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору								
4.6.4	Федеральное агентство по недропользованию								
<b>4.7</b>	<b>Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации</b>								
4.7.1	Федеральная служба по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций								
4.7.2	Федеральное агентство по информационным технологиям								
4.7.3	Федеральное агентство связи								
<b>4.8</b>	<b>.....</b>								

## Раздел 5. Документы национальной Системы стандартизации Российской Федерации

5.1 Национальные стандарты (в т.ч. межгосударственные стандарты, введенные в действие в качестве национальных стандартов Российской Федерации)						Источник информации
№ п/п	...	...	...	...	...	
1	2	3	4	...		
<b>5.2 Правила стандартизации</b>						
<b>5.3 Нормы в области стандартизации</b>						
<b>5.4 Рекомендации по стандартизации</b>						
<b>5.5 Классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации</b>						
<b>5.6 Сводные правил</b>						

## Раздел 6. Документы Системы стандартизации ОАО «Газпром»

6.1 Стандарты ОАО «Газпром»						Источник информации
№ п/п	...	...	...	...	...	
1	2	3	4	...		
<b>6.2 Рекомендации ОАО «Газпром»</b>						
<b>6.3 Стандарты организаций (дочерних обществ) ОАО «Газпром»</b>						
<b>6.4 Технические условия</b>						
<b>6.5 Документы, утвержденные до вступления в силу СТО Газпром 1.0</b>						

**Раздел 7. Документы международных организаций по стандартизации**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
1	2	3	4	...					

**Раздел 8. Документы региональных организаций по стандартизации**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
1	2	3	4	...					

**Раздел 9. Национальные стандарты иностранных государств, в т.ч. стандарты инженерных обществ, организаций (по странам)**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
1	2	3	4	...					

**Раздел 10. Документы Всемирной торговой организации**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
1	2	3	4	...					

**Раздел 11. Документы Систем сертификации и аккредитации**

№ п/п	...	...	...	...	...	...	...	...	Источник информации
1	2	3	4	...					

**Приложение Д**  
(обязательное)

**Порядок подготовки указателей документов по техническому регулированию,  
действующих в ОАО «Газпром»**

**Д.1 Виды указателей**

Д.1.1 Указатели документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», подразделяются на следующие виды:

- Указатель документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром» (далее также Указатель), содержащий все действующие в ОАО «Газпром» технические регламенты, стандарты, правила, нормы, рекомендации, своды правил, технические условия и другие документы, содержащиеся в Информационном фонде, составленный по состоянию на 1 января текущего года;

- Дополнение к Указателю документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром» (далее также Дополнение к Указателю), содержащее информацию о вновь утвержденных, измененных, замененных, отмененных документах в соответствии с Указателем, и собственно изменения к ним.

**Д.2 Структура и содержание Указателя документов по техническому регулированию,  
действующих в ОАО «Газпром»**

Д.2.1 Указатель состоит из следующих разделов:

- содержание;
- предисловие;
- основной раздел;
- справочно-поисковый аппарат.

Д.2.2 Содержание включает перечень наименований разделов Указателя с указанием страниц.

Д.2.3 Предисловие включает:

- наименование и почтовый адрес организаций, ответственных за подготовку и выпуск Указателя;

- хронологический период, за который составлен Указатель;
- порядок расположения документов внутри Указателя;
- принцип построения справочно-поискового аппарата к Указателю;

- наименование, почтовые и другие реквизиты организаций, в которые следует обращаться по вопросам получения информации о документах и обеспечения ими заинтересованных организаций.

В предисловии следует указывать, что документы, не включенные в данный Указатель, не имеют права применения в ОАО «Газпром» (при этом следует учитывать данные, опубликованные в Дополнении к Указателю в предшествующий период).

Д.2.4 Основной раздел Указателя – «Действующие в ОАО «Газпром» документы по техническому регулированию» (см. приложение 1).

Он включает следующие графы:

- обозначение документа;
- наименование документа;
- № изменений;
- срок введения в действие и срок действия;
- взамен какого документа вводится;
- организация, в которую можно обратиться за информацией о документе (за документом);
- для отметок.

Д.2.5 Документы в Указателе располагаются в следующем порядке:

- федеральные законы;
- технические регламенты;
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации;
- акты федеральных органов исполнительной власти (федеральных министерств, агентств, служб);
- документы национальной системы стандартизации Российской Федерации:
  - национальные стандарты (в т.ч. межгосударственные стандарты, введенные в действие в качестве национальных стандартов Российской Федерации),
  - правила стандартизации,
  - нормы в области стандартизации,
  - рекомендации по стандартизации,
  - своды правил,
  - классификации, общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации;
- документы Системы стандартизации ОАО «Газпром»:
  - стандарты ОАО «Газпром»,

- рекомендации ОАО «Газпром»,
  - стандарты организаций (дочерних обществ) ОАО «Газпром»,
  - технические условия,
  - документы, утвержденные до вступления в силу СТО Газпром 1.0;
- документы международных организаций по стандартизации;
  - документы региональных организаций по стандартизации;
  - национальные стандарты иностранных государств, в т.ч. стандарты инженерных обществ, организаций (по странам);
  - документы Всемирной торговой организации;
  - документы Систем сертификации и аккредитации.

Д.2.6 Справочно-поисковый аппарат состоит из нумерационного и алфавитно-предметного указателей.

Д.2.7 В нумерационном указателе документы расположены по категориям документов в порядке возрастания их обозначения и страницы Указателя (см. приложение 2) с учетом 9.6 и 9.7. В графе «Для отметок» указывают (при наличии) номер изменения, номер и год издания Дополнения к Указателю, где информация об изменении опубликована. В конце нумерационного указателя оставляется лист внесения дополнений.

Д.2.8 В алфавитно-предметном указателе дается наименование предметов по алфавиту с указанием групп по классификатору ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001 (см. приложение 3).

### **Д.3 Структура и содержание Дополнения к Указателю документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром»**

Д.3.1 Дополнение к Указателю документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», состоит из следующих разделов:

- содержание;
- предисловие;
- вновь утвержденные документы по техническому регулированию;
- отмененные документы по техническому регулированию;
- изменения к документам по техническому регулированию;
- тексты изменений.

Д.3.2 Документы в Дополнении к Указателю располагаются в соответствии с порядком, принятым в Указателе (2.5 настоящего приложения).

Д.3.3 Содержание включает перечень наименований разделов Дополнения к Указателю с указанием страниц.

Д.3.4 Предисловие включает:

- наименование и почтовый адрес организаций, ответственных за подготовку и выпуск Дополнения к Указателю;
- порядок расположения документов внутри Дополнения к Указателю;
- наименование, почтовые и другие реквизиты организаций, в которые следует обращаться по вопросам получения информации о документах и обеспечения ими заинтересованных организаций.

Д.3.5 Раздел «Вновь утвержденные документы по техническому регулированию» включает следующие графы (см. приложение 4):

- обозначение документа;
- группа по классификатору ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001;
- наименование документа;
- срок введения в действие и срок действия;
- взамен какого документа вводится;
- организация, в которую можно обратиться за информацией о документе (за документом);
- для отметок.

Д.3.6 Раздел «Отмененные документы по техническому регулированию» включает следующие графы (см. приложение 5):

- обозначение отмененного документа;
- дата отмены;
- обозначение нового документа, вводимого вместо замененного;
- группа по классификатору ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001;
- срок введения в действие;
- для отметок.

Д.3.7 Раздел «Изменения к документам по техническому регулированию» включает следующие графы (см. приложение 6):

- обозначение документа;
- наименование документа;
- номер изменения;
- срок введения в действие изменения;
- для отметок.

В графе «для отметок» указывают номер страницы Дополнения к Указателю, на которой опубликован текст изменения.

Д.3.8 В разделе «Тексты изменений» публикуются тексты изменений к документам по техническому регулированию. Тексты изменений печатаются на одной стороне листа.

#### **Д.4 Подготовка и выпуск указателей**

Д.4.1 Подготовку к изданию указателей документов по техническому регулированию, действующих в ОАО «Газпром», осуществляет держатель Информационного фонда с соблюдением требований настоящего стандарта.

Д.4.2 Издание указателей документов по техническому регулированию (в том числе предпечатную подготовку) осуществляет ООО «Газпром экспо» в соответствии с ГОСТ 7.23 с учетом следующих дополнений:

- нумерацию выпусков Дополнения к Указателю ведут в пределах года, присваивая каждому выпуску очередной номер;
- номер со дня основания издания указывают в скобках;
- номер выпуска помещают в подзаголовочных данных.

Д.4.3 Тираж указателей определяет руководящий орган Системы стандартизации ОАО «Газпром».

## Приложение 1

## Пример заполнения раздела «Действующие в ОАО «Газпром» документы по техническому регулированию»

Обозначение документа (регистрационный номер, дата регистрации)	Наименование	№ изменений (регистрационный номер, дата регистрации изменения)	Срок введения в действие и срок действия	Взамен какого документа вводится	Организация, в которую можно обратиться за информацией о документе (за документом)	Для отметок
1	2	3	4	5	6	7
№ 184-ФЗ от 27 декабря 2002 г.	Федеральный закон «О техническом регулировании»	№ 45-ФЗ от 09.05.2005 № 65-ФЗ от 01.05.2007 № 309-ФЗ от 01.12.2007 № 160-ФЗ от 23.07.2008	Без ограничения	Закон Российской Федерации от 10 июня 1993 года № 5151-1 «О сертификации продукции и услуг». Закон Российской Федерации от 10 июня 1993 года № 5154-1 «О стандартизации»	ООО «Газпром развитие»	

## Приложение 2

## Пример заполнения раздела «Нумерационный указатель»

Обозначение документа	Стр. Указателя	Для отметок
1	2	3
ГОСТ ЕН 1070–2003	58	

## Приложение 3

## Пример заполнения раздела «Алфавитно-предметный указатель»

Название предмета	Группа по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001*	Стр. Указателя
1	2	3
Обсадные трубы	75.200	58
Греющий кабель	29.060.20	35

## Приложение 4

## Пример заполнения раздела «Вновь утвержденные документы по техническому регулированию»

Обозначение документа	Группа по ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001*	Наименование документа	Срок введения в действие и срок действия	Взамен какого документа вводится	Организация, в которую можно обратиться за информацией о документе (за документом)	Для отметок
1	2	3	4	5	6	7
СТО Газпром 2-3.2-165-2007	75.020 03.120.01	Компоненты буровых растворов. Входной контроль	01.05.2008, без ограничения срока действия	Впервые	ООО «Газпром экспо»	

\* Заполняется для документов в области стандартизации.

## Приложение 5

## Пример заполнения раздела «Отмененные документы по техническому регулированию»

Отмененный документ		Новый документ (при наличии)		Для отметок
Обозначение отмененного документа	Основание и дата отмены	Обозначение документа	Срок введения в действие	
1	2	3	4	5
ВРД 39-1.12-001-98	Окончание срока действия 01.06.2005	СТО Газпром 1.1-2005	01.06.2005	

## Приложение 6

## Пример заполнения раздела «Изменения к документам по техническому регулированию»

Обозначение документа	Наименование документа	Номер изменения	Дата введения	Для отметок
1	2	3	4	5
СТО Газпром 2-3.5-046-2006	Порядок экспертизы технических условий на оборудование и материалы, аттестации технологий и оценки готовности организаций к выполнению работ по диагностике и ремонту объектов транспорта газа ОАО «Газпром»	1	01.01.2007	стр. 15

---

\* Заполняется для документов в области стандартизации.

### Библиография

- [1] Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
- [2] Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2003 г. № 500 «О федеральном информационном фонде технических регламентов и стандартов и единой информационной системе по техническому регулированию»
- [3] Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
- [4] Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Российской Федерации (ТН ВЭД России) (утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июня 2005 г. № 367)

---

ОКС 01.120

Ключевые слова: документы по техническому регулированию, документы Системы стандартизации ОАО «Газпром», Информационный фонд, порядок формирования, порядок ведения, справочно-поисковый аппарат Информационного фонда, указатель документов по техническому регулированию

---

Корректурa *А.В. Казаковой*

Компьютерная верстка *Ю.Е. Шпилова*

---

Подписано в печать 28.01.2010 г.

Формат 60x84/8. Гарнитура «Ньютон». Тираж 200 экз.

Уч.-изд. л. 4,0. Заказ 131.

---

ООО «Газпром экспо» 117630, Москва, ул. Обручева, д. 27, корп. 2.

Тел.: (495) 719-64-75, (499) 580-47-42.

Отпечатано в ООО «Полиграфия Дизайн»